

KONU: MESUL MÜDÜRLÜK MÜRACAATI

.../.../20...

**KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

Kadıköy Beldesi ..... Mah. .... Cad.  
..... Sok. .... numaralı adresinde  
bulunan ..... isimli işletmeciye ait  
..... adlı işyerine mesul müdür  
olarak atandım. İstenilen evraklar dilekçe ekinde olup, gereğinin yapılmasını  
saygılarımla arz ederim.

1. Mesul Müdürlük talep edenin Belediye Başkanlığına havaleli dilekçesi
2. Mesul Müdürlük vermek isteyeninin Belediye Başkanlığına havaleli dilekçesi
3. Mesul Müdürlük veren şahsın Mesul Müdürlük talep edene noterden vekâletname verecek
4. İkamet ettiği mahalle muhtarından bir adet nüfus cüzdan sureti
5. İkamet ettiği mahalle muhtarlığından bir adet ikametgâh ilmühaberi
6. Nüfus Cüzdanının fotokopisi
7. 3 Adet fotoğraf
8. Adli sicil kaydı(şayet sabıka varsa ilgili Mahkemeden kararı getirecektir)
9. Devlet Hastanesinden veya Sağlık Ocaklarından Sağlık Raporu

YALOVA

Sicil No :

Adı Soyadı :

İmza :

İRTİBAT İÇİN :

Telefon No :

Faks No :

E-Mail :

KADIKÖY BELEDİYESİ