

T.C
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ

SIHHİ İŞ YERLERİNDEN İSTENEN EVRAKLAR

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK RAPOR İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

- Kirakontratı, Tapu Fotokopisi, İskan Belgesi, İmar Müdürlüğünce işyeri ile ilgili rapor geldikten sonra ruhsat müracaatında bulunacaktır.

ZABITA AMİRLİĞİNE DOSYA TESLİMİNDE İSTENEN EVRAKLAR

- Sihhî müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Formu (Başvuru formu eksiksiz olarak işyeri sahibi tarafından doldurulacaktır.)
- İş takibi yapan kişilerden vekaletname ve nüfus cüzdan fotokopisi.
- Tapu fotokopisi.
- İskan belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi). 2004 yılından önce yapılan ve Yapı Kullanma İznine olmayan yerlerden (Emlak Beyanname örneği, Elektrik ve Su fatura örneği)
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin; tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde açılacak yerler için yönetim karar defterinden alınmış tüm kat maliklerinin noter onaylı muafakatnamesi.
- Devir ve ortaklık işlemlerinden noter onaylı devir senedi ve eski ruhsatın aslı (Eski Ruhsatın kaybı halinde kayıp ilanını verildiği gazete)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası kaydı veya Ticaret Odası kaydı (Faaliyet Belgesi)
- Ticaret Odasına kayıtlı değil ise gerekli iş kollarından Milli Eğitim Bakanlığında alınmış Ustalık Belgesi. (Ustalık Belgesi kendisine ait değilse noter onaylı taahhütnamenin aslı)
- Kiracılar için kira kontratı örneği (Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği)
- Vergi Levhası fotokopisi.
- İşyeri sahibi veya Şirket sorumlusunun Nüfus Cüzdan fotokopisi.
- Şirketlerden imza sirküleri örneği
- İşyeri şahıs tarafından açılıyor ise 4 adet fotoğraf.
- Yangın Söndürme Cihaz fatura fotokopisi. (2 Adet)
- Elektrik İç Tesisat Yönetmeliğine uygunluk belgesi ve 1 adet fotokopisi.
- Bayi olarak açılan işyerlerinden bayilik sözleşmesi.
- Oto Galerileri ve Otoparklar için, mali zorunluluk sigortası.
- Su satış yerleri için İl Sağlık Müdürlüğünden çalışma ruhsatı, Bayilik sözleşmesi ve analiz raporu.
- Baharatçılar için; Sağlık Müdürlüğünden Bitkisel droglara mahsus satış belgesi.
- Dershaneler ve Kurs yerleri için Milli Eğitim Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğünden alınan çalışma izin belgesi.
- İşyeri sahibinin ve çalıştıracağı personele ait bulaşıcı hastalığı olmadığına dair uzman hekim raporu. (Sağlık Ocaklarından alınabilir.)

T.C
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ

İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ SINIF GAYRİ SIHHİ İŞ YERLERİNDEN İSTENİLEN EVRAKLAR

- Gayri Sıhhi müesseselere ait İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Formu.(Başvuru formu eksiksiz olarak işyeri sahibi tarafından doldurulacaktır.)
- İş takibi yapan kişilerden vekaletname ve nüfus cüzdan fotokopisi.
- Tapu fotokopisi.
- İskan belgesi(Yapı Kullanma izin Belgesi).2004 yılından önce yapılan ve Yapı Kullanma İzni olmayan yerlerden(Emlak Beyanname örneği,Elektrik ve Su fatura örneği)
- Devir ve ortaklık işlemlerinden noter onaylı devir senedi ve eski ruhsatın aslı(Eski Ruhsatın kaybı halinde kayıp ilanını verildiği gazete)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası kaydı veya Ticaret Odası kaydı(Faaliyet Belgesi)
- Ticaret Odasına kayıtlı değil ise gerekli iş kollarından Milli Eğitim Bakanlığında alınmış Ustalık Belgesi.(Ustalık Belgesi kendisine ait değilse noter onaylı taahhünamenin aslı)
- Kiracılar için kira kontratı örneği(Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği)
- Vergi Levhası fotokopisi.
- İş yeri sahibi veya Şirket sorumlusunun Nüfus Cüzdan fotokopisi.
- Noterden imza sirküleri örneği.(Aslı)
- Şirketlerden Ticaret Sicil Gazete Fotokopisi.
- İşyeri şahıs tarafından açılıyor ise 4 adet fotoğraf.
- Yangın Söndürme Cihaz fatura fotokopisi.(6 Kğ.lık)(2 Adet)
- Bayi olarak açılan işyerlerinden bayilik sözleşmesi.
- Yerleşim planı (1/100 yada 1/1000 ölçekli mimar yada mühendis onaylı.)
- İlaçlama Yerlerinden meslek ile ilgili diploma,kendi odasında sorumlu yönetici belgesi,mesul müdürlük belgesi.
- İş yerinde bulunan makinelerin motor gücü tespit raporu.
- Elektrik projesi çizilmiş fotokopisi.
- İş akımı açıklama raporu.
- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında açıklama raporu.
- İl Çevre Müdürlüğünden alınan Çed,Deşarj ve Emisyon izni, Çed,Deşarj ve Emisyon iznine tabi değil ise gerekli değildir yazısı.
- Tehlikeli atıklara ilgili lisanssa tabi ise belgesi.
- Kadıköy Belediyesine emlak,su ve ilan reklam vergilerinin borcu bulunmadığına dair yazı.
- İtfaiyece Müdürlüğüne verilen rapor.

*Yukarıdaki listeye ilave olarak Zabıta Amirliği ve İtfaiye Müdürlüğü ekiplerince ek tedbir istenilebilir.

T.C
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ

UMUMA AÇIK İŞ YERLERİNDEN İSTENEN EVRAKLAR

- Sıhhi müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Formu(Başvuru formu eksiksiz olarak işyeri sahibi tarafından doldurulacaktır.)
- İş takibi yapan kişilerden vekaletname ve nüfus cüzdan fotokopisi.
- Tapu fotokopisi.(3 Adet)
- İskan belgesi(Yapı Kullanma izin Belgesi).2004 yılından önce yapılan ve Yapı Kullanma İzni olmayan yerlerden(Emlak Beyanname örneği,Elektrik ve Su fatura örneği)
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin; tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde açılacak yerler için yönetim karar defterinden alınmış tüm kat maliklerinin noter onaylı muafakatnamesi.
- Devir ve ortaklık işlemlerinden noter onaylı devir senedi ve eski ruhsatın aslı(Eski Ruhsatın kayıp halinde kayıp ilanını verildiği gazete)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası kaydı veya Ticaret Odası kaydı(Faaliyet Belgesi)
- Ticaret Odasına kayıtlı değil ise gerekli iş kollarından Milli Eğitim Bakanlığında alınmış Ustalık Belgesi.(Ustalık Belgesi kendisine ait değilse noter onaylı taahhünamenin aslı)(İçkili Lokanta vb.)
- Kiracılar için kira kontratı örneği(Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği)
- Vergi Levhası fotokopisi.
- İş yeri sahibi veya Şirket sorumlusunun Nüfus Cüzdan fotokopisi.
- Şirketlerden imza sirküleri.
- Yangın Söndürme Cihaz fatura fotokopisi.(2 Adet)
- Elektrik İç Tesisat Yönetmeliğine uygunluk belgesi ve 1 adet fotokopisi.
- 1 Adet Resimli ikametgah.
- T.C Kimlik numaralı Nüfus Cüzdan fotokopisi(2 Adet)
- Cumhuriyet savcılığında sabıka kaydı,sabıka kaydı var ise mahkeme kararı.
- İş yeri sahibinin ve çalıştıracağı personele ait bulaşıcı hastalığı olmadığına dair uzman hekim raporu.(Sağlık Ocaklarından alınabilir.)
- İş yerinin Okul,Cami ve Resmi kurumla mesafesini gösteren kroki.
- Kadıköy Belediyesine emlak,su ve ilan reklam vergilerinin borcu bulunmadığına dair yazı.
- Havuz ve Plaj işletmelerinden Cankurtaran belgesi ve Sağlık personeli sözleşmesi.
- Başvuru formunda işyerinde çalışan sayısı belirtilmek zorunda olup,çalışan personelin nüfus cüzdan örneği,adli sicil kaydı,bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmi sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu.

T.C
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ

UMUMA AÇIK İŞ YERLERİNDEN İSTENEN EVRAKLAR (DEVİR İÇİN OLAN)

- Sıhhi müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Formu(Başvuru formu eksiksiz olarak işyeri sahibi tarafından doldurulacaktır.)
- İş takibi yapan kişilerden vekaletname ve nüfus cüzdan fotokopisi.
- Devir ve ortaklık işlemlerinden noter onaylı devir senedi ve eski ruhsatın aslı(Eski Ruhsatın kaybı halinde kayıp ilanını verildiği gazete)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası kaydı veya Ticaret Odası kaydı(Faaliyet Belgesi)
- Ticaret Odasına kayıtlı değil ise gerekli iş kollarından Milli Eğitim Bakanlığında alınmış Ustalık Belgesi.(Ustalık Belgesi kendisine ait değilse noter onaylı taahhünamenin aslı)(İçkili Lokanta vb.)
- Kiracılar için kira kontratı örneği(Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği)
- Vergi Levhası fotokopisi.
- İş yeri sahibi veya Şirket sorumlusunun Nüfus Cüzdan fotokopisi.
- Şirketlerden imza sirküleri.
- İşyeri şahıs tarafından açılıyor ise 4 adet fotoğraf.
- 1 Adet Resimli ikametgah.
- T.C Kimlik numaralı Nüfus Cüzdan fotokopisi(2 Adet)
- Cumhuriyet savcılığında sabıka kaydı,sabıka kaydı var ise mahkeme kararı.
- İş yeri sahibinin ve çalıştıracağı personele ait bulaşıcı hastalığı olmadığına dair uzman hekim raporu.(Sağlık Ocaklarından alınabilir.)
- İş yerinin Okul,Cami ve Resmi kurumla mesafesini gösteren kroki.
- Kadıköy Belediyesine emlak,su ve ilan reklam vergilerinin borcu bulunmadığına dair yazı.
- Havuz ve Plaj işletmelerinden Cankurtaran belgesi ve Sağlık personeli sözleşmesi.
- Başvuru formunda işyerinde çalışan sayısı belirtilmek zorunda olup,çalışan personelin nüfus cüzdan örneği,adli sicil kaydı,bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmi sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu.

YALOVA



T.C
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ

GIDA ÜRETEEN GAYRI SIHHİ İŞYERLERİNDEN İSTENEN EVRAKLAR

- Gayri Sıhhi müesseselere ait İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Formu.(Başvuru formu eksiksiz olarak işyeri sahibi tarafından doldurulacaktır.)
- İş takibi yapan kişilerden vekaletname ve nüfus cüzdan fotokopisi.
- Tapu fotokopisi.(3 Adet)
- İskan Belgesi(Ekmek,Pide fırınlarında özel yapı şekline tabi yapı kullanma izni aranır.)
- Devir ve ortaklık işlemlerinden noter onaylı devir senedi ve eski ruhsatın aslı(Eski Ruhsatın kayıp halinde kayıp ilanını verildiği gazete)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası kaydı veya Ticaret Odası kaydı(Faaliyet Belgesi)
- Ticaret Odasına kayıtlı değil ise gerekli iş kollarından Milli Eğitim Bakanlığında alınmış Ustalık Belgesi.(Ustalık Belgesi kendisine ait değilse noter onaylı taahhünamenin aslı)(İçkili Lokanta vb.)
- Kiracılar için kira kontratı örneği(Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği)
- Vergi Levhası fotokopisi.
- İş yeri sahibi veya Şirket sorumlusunun Nüfus Cüzdan fotokopisi.
- Noterden imza sirküleri örneği.
- Şirketlerden Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi.
- İşyeri şahıs tarafından açılıyor ise 4 adet fotoğraf.
- Yangın Söndürme Cihaz fatura fotokopisi.(2 Adet)
- Elektrik İç Tesisat Yönetmeliğine uygunluk belgesi ve 1 adet fotokopisi.
- Yerleşim planı(Tesisi içi yerleşimi ve bölümleri gösterir şekilde çizilmiş 1/100 ölçekli Mimar veya Mühendis onaylı)
- İş yerinde bulunan makinelerin motor gücü tespit raporu.
- Elektrik projesi çizilmiş fotokopisi.
- İş akımı açıklama raporu.
- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında açıklama raporu.
- İl Çevre Müdürlüğünden alınan Çed,Deşarj ve Emisyon izni, Çed,Deşarj ve Emisyon iznine tabi değil ise gerekli değildir yazısı.
- Tehlikeli atıklara ilgili lisanssa tabi ise belgesi.
- Kadıköy Belediyesine emlak,su ve ilan reklam vergilerinin borcu bulunmadığına dair yazı.
- Muvafakatname(Üzerinde mesken olan binalarda kat maliklerinden)
- İtfaiye Müdürlüğünce verilen rapor.

*Yukarıdaki listeye ilave olarak Zabıta Amirliği ve İtfaiye Müdürlüğü ekiplerince ek tedbir istenilebilir.

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

1. Adı Soyadı :
2. İşyerinin unvanı :
3. Faaliyet konusu :
4. İşyerinin adresi :
- Tel.No:.....e-posta:
5. Pafta ve parsel no :
6. Mülkiyet durumu :Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
7. İşyerinin kullanım alanı :
8. Kayıtlı ölç. vergi d. Adı ve vergi no :
9. T.C.Kimlik numarası :
10. Ustalık belge no :.....(Tic. Siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
11. İşyerinin bulunduğu yer :Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
Sanayi sitesi Diğer
12. Çalışacak personel sayısı :
13. İstenen ruhsatın türü :Sihhi müessese Umuma açık ist.ve eğlence yeri
14. Esnaf ve sanatkar ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi :Var Yok
15. Kat mülkiyetine tabi ise alınacak izin :Var Yok
16. Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin :Var Yok
17. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin :Var Yok
18. İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu :Var Yok
19. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi :Var Yok
20. Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler :Var Yok

Açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder,iş yerime açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

14,15,16,17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

1. Tesisin adı veya unvanı :.....
2. Tesisin sahibi :.....
3. Faaliyet konusu :.....
4. Tesisin adresi :.....
- Tel.no..... e-posta:.....
5. Pafta ve parsel no :.....
6. Mülkiyet durumu :Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
7. İşyerinin kullanım alanı :Açık alan m Kapalı alanm
8. Kayıtlı olduğu vergi d.sinin adı vergi no :.....
9. T.C.Kimlik numarası :.....
10. Ustalık belge no :.....(Tic. Siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
11. Sınıfı :Birinci sınıf İkinci sınıf Üçüncü sınıf
12. İşyerinin bulunduğu yer :Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
- Organize sanayi bölgesi Sanayi sitesi Diğer
13. ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı? :Evet Hayır
14. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin * :Var Yok
15. İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu* :Var Yok
16. Emisyon iznine tabi ise belgesi ve analiz raporu* :Var Yok
17. Deşarj iznine tabi ise belgesi veya analiz raporu* :Var Yok
18. Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi* :Var Yok
19. Umumi Hıfzısıhha Kanununa göre iş yeri tabibi,diğer sağlık personeli ve sağlık ünitesi gerekiyse :Var Yok
20. Sosyal tesislerin durumu(Tuvalet,Lavabo,banyo/Duş,Mutfak vb):Var Yok

Açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder,iş yerime açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır. *İkinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerden istenir.

T.C
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KADIKÖY/YALOVA

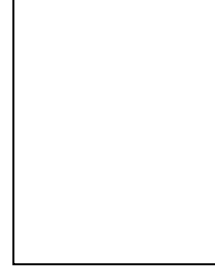
Veriliş Tarihi:

MESUL MÜDÜR BELGESİ

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

İkametgahı :



İŞLETMENİN

Adı :

Adresi :

Niteliği ve Özelliği :

Mehmet ŞAHİN
Belediye Başkanı

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Kadıköy Beldesi Mah.
Cad.Sok.No'lu adresinde bulunan
.....isimli işletmeciye aitadlı
işyerine mesul müdür olarak atandım.İstenilen evraklar dilekçe ekinde olup,gereğinin yapılmasını
saygılarımla arz ederim.

1. Mesul Müdürlük talep edenin Belediye Başkanlığına havaleli dilekçesi
2. Mesul Müdürlük vermek isteyeninin Belediye Başkanlığına havaleli dilekçesi
3. Mesul Müdürlük veren şahsın Mesul Müdürlük talep edene noterden vekaletname verecek
4. İkamet ettiği mahalle muhtarından bir adet nüfus cüzdan sureti
5. İkamet ettiği mahalle muhtarlığından bir adet ikametgah ilmühaberi
6. Nüfus Cüzdanının fotokopisi
7. 3 Adet fotoğraf
8. Adli sicil kaydı(şayet sabıka varsa ilgili Mahkemeden kararı getirecektir)
9. Devlet Hastanesinden veya Sağlık Ocaklarından Sağlık Raporu

Sicil No :

Adı Soyadı :

İmza :

İRTİBAT İÇİN :

Tlf.No :

Faks No :

E-Mail :

**MESUL MÜDÜRLÜK VERMEK İSTEYENİN
ONAY BELGESİ**

Kadıköy Beldesi Mah.
Cad. Sok. No'lu adresinde bulunan
adlı işyerinde isimli kişiyi Mesul Müdür olarak tayin
ettim. Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

İRTİBAT İÇİN :

Tlf.No :

Faks No :

E-Mail :

HAFTA TATİLİ ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU BEYAN FORMU

İşyeri sahibinin adı Soyadı :

İşyerinin Unvanı :

İşyerinin faaliyet Konusu :

İşyerinin Sınıfı :

İşyerinin Adresi :

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tarihi :

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Numarası:

İşyerinde Çalışan Sayısı :

Yukarıda açık adresi,faaliyet konusu,işyeri açma ve çalışma ruhsat tarih ve no'su belirtilen işyerinin tatil günlerinde çalıştıracağımı bildirir,394 sayılı Hafta Tatili Kanununun 8'inci maddesine göre Hafta Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi hususunu arz ederim.

...../...../20

İşyeri Sahibinin Adı Soyadı

Şirket ise Kaşesi

İSTENİLEN BELGELER:

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının fotokopisi
- Hafta Tatili Ruhsatı var ise aslı

...../...../20 tarih ve Sayılı makbuz ile Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı harcı tahsil edilmiştir.